

# Move@TheOffice

Project Plan

Maxim Peeters  
Student Bachelor in de Toegepaste Informatica – Applicatieontwikkeling

# Inhoudsopgave

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| 1. WIE - CONTEXT EN BETROKKEN PARTIJEN     | 3 |
| 2. WAT - DOEL EN VERWACHTE OPLEVERING      | 3 |
| 3. WAAROM - NOODZAAK EN TOEGEVOEGDE WAARDE | 4 |
| 4. WANNEER - PLANNING EN FASERING          | 5 |
| 5. COMMUNICATIE – OPVOLGING & RAPPORTERING | 5 |

# 1. Wie - Context en betrokken partijen

Dit stageproject wordt uitgevoerd binnen Sodego, een bedrijf gespecialiseerd in het ontwikkelen van op maat gemaakte webapplicaties voor externe klanten. De stageopdracht wordt uitgewerkt in samenwerking met Movimento, een organisatie die inzet op gezondheid en beweging op de werkvloer. Hun bestaande concept Move@TheOffice stimuleert werknemers om via kleine, laagdrempelige challenges meer te bewegen tijdens de werkdag.

De centrale opdrachtgever voor dit project is Alexandra van Movimento. Binnen Sodego word ik begeleid door een stagementor, en er is ook opvolging vanuit mijn stagebegeleider aan de school.

Momenteel verloopt het Move@TheOffice-programma volledig manueel, via e-mailverkeer tussen Movimento en deelnemende bedrijven. Dit zorgt voor een tijdrovende en weinig overzichtelijke werking, zowel voor de beheerders als voor de deelnemers. De bedoeling is dat ik als stagiair dit proces digitaliseer via een webapplicatie die het concept schaalbaar en professioneel maakt.

## 2. Wat - Doel en verwachte oplevering

Het doel van het project is om een gebruiksvriendelijke en overzichtelijke webapplicatie te ontwikkelen die het Move@TheOffice-concept van Movimento ondersteunt. Deze toepassing moet het huidige, omslachtige systeem via e-mail vervangen en een centrale, digitale oplossing bieden voor alle betrokken partijen.

De kernfunctionaliteiten van de webapplicatie omvatten onder andere een registratiesysteem met loginfunctionaliteit voor verschillende soorten gebruikers (werknemers, verantwoordelijken en admins), een challengesysteem waarin uitdagingen kunnen worden aangemaakt, beheerd en uitgevoerd, en de mogelijkheid voor gebruikers om bewijzen van deelname te uploaden in de vorm van foto's of QR-codes. Een goedkeuringsproces zorgt ervoor dat ingediende bewijzen worden nagekeken door een beheerder voordat er punten toegekend worden. Daarnaast bevat de applicatie een nieuwspagina waarop beheerders relevante berichten kunnen delen met de gebruikers.

Naast deze kernfunctionaliteiten worden er, indien haalbaar binnen de beschikbare tijd, ook enkele bijkomende functies voorzien. Dit zijn onder andere een scorebord dat prestaties visueel weergeeft, een integratie met Microsoft Forms voor het afnemen van vragenlijsten, en de mogelijkheid voor bedrijven om eigen doelstellingen in te stellen, zoals het gezamenlijk behalen van een bepaald aantal stappen of hoogtemeters.

Aan het einde van de stage wordt een functioneel prototype opgeleverd dat minimaal alle kernfunctionaliteiten bevat en volledig geïntegreerd werkt binnen het platform. Hiermee beschikt Movimento over een solide basis die indien gewenst verder kan worden uitgebreid met bijkomende functionaliteiten in de toekomst.

### 3. Waarom - Noodzaak en toegevoegde waarde

De huidige aanpak van Move@TheOffice is sterk afhankelijk van manuele opvolging via e-mail, wat verschillende nadelen met zich meebrengt. Zo leidt het tot overbelasting en foutgevoeligheid in de administratie, een beperkte motivatie en betrokkenheid bij de deelnemers, en een moeizame opvolging van prestaties en betrokkenheid per bedrijf. Deze manier van werken maakt het voor Movimento moeilijk om efficiënt te coördineren en een helder overzicht te behouden van de voortgang binnen elk deelnemend bedrijf.

Door dit proces te digitaliseren in de vorm van een centrale webapplicatie, wordt het voor Movimento aanzienlijk eenvoudiger om bedrijven op te volgen, werknemers te activeren en resultaten overzichtelijk in kaart te brengen. Voor de deelnemende bedrijven betekent dit een laagdrempelige en toegankelijke manier om gezondheid en beweging op de werkvloer te stimuleren. De applicatie biedt bovendien een moderne en professionele uitstraling die het engagement van deelnemers verhoogt.

Daarnaast zorgt de digitalisering ervoor dat het Move@TheOffice-concept toekomstbestendig wordt. Dankzij de schaalbaarheid van het platform kan Movimento in de toekomst gemakkelijk uitbreiden naar een groter aantal klanten en bedrijven, zonder dat dit leidt tot extra administratieve belasting.

Kortom, dit project levert niet alleen een oplossing op maat voor het huidige probleem, maar ook een duurzaam en schaalbaar platform dat de efficiëntie, gebruiksvriendelijkheid en impact van het Move@TheOffice-programma aanzienlijk vergroot.

## 4. Wanneer - Planning en fasering

De stageperiode bestaat in totaal 15 weken en is opgedeeld in verschillende fasen met bijhorende activiteiten om stapsgewijs tot een functioneel prototype van de webapplicatie te komen. In de eerste twee weken ligt de focus op het analyseren van de behoeften van Movimento en het opstellen van use cases en user flows die als basis dienen voor het verdere verloop van het project. In week 3 en 4 wordt het datamodel ontworpen en de backendstructuur opgezet, zodat een stevige technische fundering gelegd wordt.

Tijdens week 5 en 6 wordt de authenticatie geïmplementeerd, samen met het beheer van verschillende gebruikersrollen. Aansluitend worden in week 7 en 8 de kerncomponenten zoals het challengesysteem en het uploaden van bewijsmateriaal uitgewerkt. In week 9 en 10 volgen de ontwikkeling van de nieuwspagina en de integratie van QR-codes. In week 11 komt het adminpaneel aan bod, samen met het beheer van bedrijfsinformatie. Indien de planning het toelaat, worden in week 12 bijkomende functies zoals een scorebord en de integratie van Microsoft Forms uitgewerkt.

Week 13 staat in het teken van testen met mockdata en het verzamelen van feedback. In week 14 worden op basis van die feedback verbeteringen doorgevoerd en de nodige documentatie opgesteld. De stage wordt afgerond in week 15 met een eindpresentatie en de oplevering van het werkende prototype.

De opvolging tijdens de stage verloopt gestructureerd: wekelijks wordt er een statusrapport per mail gedeeld, er vinden tweewekelijkse meetings plaats met de stagementor, en halverwege is er een tussentijdse evaluatie met alle betrokken partijen. Voor het dagelijkse taakbeheer wordt gebruikgemaakt van Trello, waar alle taken, deadlines en prioriteiten overzichtelijk worden opgevolgd via een visueel board.

## 5. Communicatie – Opvolging & rapportering

Tijdens de stage worden verschillende personen actief op de hoogte gehouden van de voortgang van het project. De opvolging gebeurt richting drie belangrijke betrokkenen: de stagementor bij Sodego, de stagebegeleider van de school en de contactpersoon bij Movimento (Alexandra).

Om een duidelijke en gestructureerde communicatie te garanderen, wordt er elke maandag een wekelijks verslag per e-mail verstuurd. Dit verslag bevat een statusupdate van het project, een overzicht van de behaalde voortgang en eventuele knelpunten of vragen die zich voordoen.

Daarnaast vindt er tweewekelijks een overlegmoment plaats met de stagementor. Deze meetings kunnen zowel offline als online doorgaan, afhankelijk van de planning en beschikbaarheid. Tijdens deze gesprekken worden specifieke technische of functionele aspecten besproken en wordt er feedback gegeven op de reeds uitgevoerde onderdelen.

Halverwege de stage is er een tussentijds evaluatiemoment voorzien met alle betrokken partijen. Dit moment dient om de huidige stand van zaken te bespreken, bij te sturen waar nodig en om te bekijken of de vooropgestelde doelstellingen nog haalbaar zijn binnen de resterende tijd.

Bij de oplevering van het project wordt een eindpresentatie georganiseerd waarbij de afgewerkte applicatie wordt voorgesteld aan de mentor, de stagebegeleider en de klant. Zo krijgen alle betrokkenen een volledig beeld van het gerealiseerde resultaat.